



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.04.2015

№ 217

О размещении сведений сотрудников

В соответствии с приложением 2 приказа Министерства труда и социальной защиты от 07.02.2013 №530-н и приказом ФАС России от 18.12.2014 №789\14

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Перечень должностей в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Архангельской области, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Управления согласно приложению к настоящему приказу.

2. В срок до 30 апреля 2015 года приказ, содержащий перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайтах, разместить на официальном сайте Управления в разделе «Противодействие коррупции».

3. Ведущему специалисту-эксперту Сибирцеву С.Д. в срок до 15 мая 2015 года разместить сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, должности которых определены вышеназванным приказом.

4. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

 Д.В. Бугаев

Исполнение Указанием о назначении Вознес. Мовш  
30.04.2015

**Перечень**

должностей в Управлении федеральной антимонопольной службы по Архангельской области, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Архангельского УФАС России

1. Должности федеральной государственной гражданской службы главной и ведущей группы категории «руководители», «специалисты»:
  - 1.1 Руководитель УФАС ;
  - 1.2 Заместитель руководителя управления-начальник отдела;
  - 1.3 Начальник отдела;
  - 1.4 Заместитель начальника отдела;
  - 1.5 Главный специалист-эксперт, ответственный за ведение бухгалтерского учета и отчетности в управлении (главный бухгалтер).
  
2. Должности, исполнение служебных обязанностей по которым предусматривает участие в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря, члена коллегиального органа, образованного в государственном органе (территориальном органе государственного органа), в полномочия которого входит осуществление государственных закупок, списание объектов недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за государственным органом:
  - 2.1. Главный специалист-эксперт отдела антимонопольного контроля;
  - 2.2. Главный специалист-эксперт отдела контроля закупок;
  - 2.2. Ведущий специалист-эксперт ( системный администратор);
  - 2.3. Ведущий специалист-эксперт отдела антимонопольного контроля;

02 30.04.2015

Семёнов Вячеслав

Александр Вадим Моск